

ライブ・イベント、スペースレンタル申込書

1 記入日 (西暦 年 月 日)

代表者氏名		年齢	住所	
グループ名または イベント名			電話 FAX	

2

ライブ日時	月 日 曜日	時 分 ~ 時 分
-------	--------	-----------

3

参加人数	名 組
参加者名	

4

料金	円(支払日 / /)
----	-------------

5

(a)持ち込み機材	<input type="checkbox"/> ギター()本 <input type="checkbox"/> ベース()本 <input type="checkbox"/> アンプ()台 <input type="checkbox"/> マイク()本 <input type="checkbox"/> マイクスタンド()本 <input type="checkbox"/> ドラムセット <input type="checkbox"/> キーボード <input type="checkbox"/> その他()
(b)レンタル機材	<input type="checkbox"/> PAスピーカー <input type="checkbox"/> マイク(1・2・3)本 <input type="checkbox"/> マイクスタンド(1・2・3)本 <input type="checkbox"/> キーボード <input type="checkbox"/> キボードスタンド(1・2)台 <input type="checkbox"/> ピアノ椅子(1・2) <input type="checkbox"/> 譜面台(1・2・3・4)本 <input type="checkbox"/> ギタースタンド(1・2)本 <input type="checkbox"/> ベースアンプ

6

(c)ライブ構成予定	セッティング・リハーサル(: ~ :)
	演奏(: ~ :) 休憩時間(: ~ :)
	片付け(: ~ :)

(d)喫茶店客退出時間	:
ライブ客入店時間	:

(e)アルコールの販売	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
(f)チケットの販売	<input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する

*故意による店内、備品の破損は実費を請求させていただきます。

承諾サイン _____